



PCBO Leiderdorp

Profiel toezichthouders PCBO Leiderdorp

Conform artikel 9 lid 4 van de Statuten van de Stichting Protestants-Christelijk Basisonderwijs te Leiderdorp een nadere uitwerking van de profielen van de Leden van de Raad van toezicht.

1. Taak en karakterisering Raad van Toezicht (RvT)

- De RvT oefent toezicht uit op het College van Bestuur (CvB), fungeert als klankbord voor het CvB en staat de bestuurder(s) gevraagd en ongevraagd met raad terzijde.
Het uitoefenen van toezicht waarbij de raad zijn toezicht zodanig inricht dat de maatschappelijke verantwoordelijkheid daarin tot uiting komt. Onderwerpen van toezicht zijn:
 - Het karakter en de identiteit van het Protestants-Christelijk Onderwijs te Leiderdorp
 - Ontwikkeling, uitvoering en evaluatie van de strategie van de stichting;
 - De resultaten (onderwijsopbrengsten) die de scholen van de stichting realiseren;
 - De rechtmatigheid en doelmatigheid van het financiële beheer en beleid van de stichting
 - Het functioneren en handelen van het CvB;
 - De integriteit van de organisatie en personen, die daarin functioneren;
 - De effecten van belangrijke externe ontwikkelingen voor het basisonderwijs;
 - De communicatie met de belangrijkste interne (ouders, personeel, leerlingen en (G)MR'en) en externe (gemeenten, andere onderwijsinstellingen en maatschappelijke organisaties) stakeholders;
- De RvT vertegenwoordigt
 - verschillende **invalshoeken**, zoals die van identiteit, personeel, financiën en juridische aangelegenheden;
 - de omgeving van de organisatie (maatschappelijk en regionaal) doordat de leden van de raad in netwerken zitten waarbij zij de beleidsmatig interessante informatie kunnen opdoen;
 - algemene deskundigheden die van belang zijn voor een toezichthoudend orgaan.

2. Samenstelling RvT

Het gaat bij de samenstelling van de RvT niet om aparte portefeuilles, maar om invalshoeken. Voor de RvT van Stichting Protestants-Christelijk Basisonderwijs te Leiderdorp (Stichting) zijn in elk geval de volgende maatschappelijke invalshoeken relevant:

- management- en organisatieontwikkeling, met name vanwege de structurele veranderingen binnen "onderwijsland" en omgeving en dat leidt tot de noodzaak om binnen de Stichting mee te (blijven) veranderen;
- bestuurlijk en overheid (centraal/decentraal), met name vanwege onderwijsbeleid, maar ook vanwege regionale belangen – gebouw, gemeentelijke subsidies;
- opvoeding en onderwijs, met name vanwege strategisch onderwijsbeleid;

- financiën (bijvoorbeeld een accountant);
- identiteit en levensbeschouwing; met name vanuit de Protestants-Christelijke traditie.

3. Profielschets Raad van Toezicht

Profielschets individuele leden RvT

- onderschrijft de grondslag van de Stichting van harte;
- integer en zich onafhankelijk kunnen opstellen
- affiniteit met het basisonderwijs algemeen en in Leiderdorp in het bijzonder
- brede maatschappelijke en bestuurlijke ervaring in een complexe omgeving;
- vaardigheid in het samenwerken als team;
- openstaan voor maatschappelijke en onderwijskundige ontwikkelingen;
- openstaan voor (intensieve) samenwerking met andere (onderwijs) organisaties
- besluitvaardig, slagvaardig, oordeelsvermogen en kritisch;
- bereikbaar en beschikbaar voor het uitoefenen van de functie;
- het hebben van een bepaald netwerk.

4. Competenties leden Raad van Toezicht

▪ *Maatschappelijke inbreng – ‘van buiten naar binnen’*

Is goed geïnformeerd over maatschappelijke, politieke en onderwijskundige ontwikkelingen of andere omgevingsfactoren, brengt deze informatie op relevante en inspirerende manier over op het beleid van de organisatie.

▪ *Ambassadeurschap – ‘van binnen naar buiten’*

Ontwikkelt gemakkelijk relaties binnen en buiten de kring van de organisatie, en bestendigt deze voor het verkrijgen of verstrekken van informatie over het handelen, beleid en belang van de organisatie en het Protestants-Christelijk onderwijs in het algemeen.

▪ *Richting geven en strategisch denken*

Denkt in hoofdlijnen, en niet in details, kan voorstellen doen voor de vertaling van een visie in strategische doelen, kan een gemeenschappelijk beeld van wenselijk en toekomstig beleid op hoofdlijnen formuleren, weet anderen voor eigen ideeën en meningen te winnen, kan met vernieuwende ideeën komen.

▪ *Bemoedigen en inspireren*

Handelt in woord en daad ondersteunend naar de organisatie, stimuleert tot actie en draagt eigener beweging inspirerende oplossingen en ideeën aan.

▪ *Brede professionaliteit en beschikbaarheid*

Draagt bij aan gemeenschappelijk belang, ook wanneer er geen direct persoonlijk belang aanwezig is of dat hierop zelfs van nadelige invloed zou kunnen zijn, en is bereid om binnen de grenzen van het redelijke een daadwerkelijke bijdrage te leveren wanneer hierom wordt gevraagd.

▪ *Open houding*

Staat open voor en kan zich aanpassen aan nieuwe inzichten, veranderende omstandigheden en verhoudingen, eisen en regelgeving, en kan nieuwe informatie gemakkelijk opnemen en toepassen.

▪ *Aanspreken en bereid zijn om aangesproken te worden*

Kan medebestuurders aanspreken op het vervullen en actualiseren van de vereiste competenties, op het verzaken hiervan of op het handelen of spreken in strijd hiermee, en kan feedback die van anderen wordt ontvangen, accepteren.

5. Tijdsbesteding

De RvT vergadert 5 keer per jaar op een vaste locatie in Leiderdorp. De vergaderdata worden jaarlijks vastgesteld. Van de leden van de RvT wordt verwacht dat zij aanwezig zijn bij de vergaderingen en dat zij de vergaderingen voorbereiden (2-4 uur per vergadering). De RvT kent geen aparte commissies ter voorbereiding op de vergaderingen. De RvT (of een delegatie) voert 2 keer per jaar een gesprek met de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. De functie is onbezoldigd.